

SHAREPOINT INITIATION

Public concerné

Toute personne amenée à gérer et administrer un site d'équipe SharePoint 2013 sur un intranet d'entreprise ou sur SharePoint Online avec Office 365. Toute personne souhaitant valider la certification Microsoft 77-419.

Objectifs

Savoir naviguer entre les différents composants de Sharepoint.
Savoir gérer des listes et des bibliothèques.
Savoir gérer les utilisateurs.
Utiliser les fonctions de réseaux sociaux intégrés.
Utiliser le service de recherche.

Pré requis

Toute personne ayant déjà une connaissance de base de l'outil Sharepoint et amenée à gérer un site intranet.

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle.

Durée

2 jours
* en présentiel : 14h
* en classe virtuelle synchrone : 12h

Lieu de la formation :

- * 5, rue Ponscarne - 75013 PARIS
- * Sur site du client
- * En classe virtuelle synchrone

- **Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap**



CREATION ET MISE EN FORME DU CONTENU

Navigation dans la hiérarchie SharePoint
Les menus de navigation et l'arborescence
Utilisation du contenu et de la structure pour naviguer
Gestion des listes et bibliothèques
Création et personnalisation de listes ou de bibliothèques
Gestion d'éléments, de notifications, de modèles de documents.
Gestion des éléments de liste
Création et personnalisation de nouveaux éléments de liste
Gestion des versions
Introduction aux flux de travaux
Intégration des ressources Microsoft Office
Gestion des ensembles de documents

GESTION DES SITES SHAREPOINT

Gestion des pages
Exécution de tâches administratives
Gestion des sites et sous-sites
Organisation du contenu
Modification de l'aspect visuel
Gestion des composants WebPart
Intégration de composants
Paramétrage des composants
Gestion des types de contenu
Association des types de contenu aux listes
Extension des colonnes de types de contenu
Création de types de contenu personnalisés
Gestion des utilisateurs et groupes
Administration des permissions utilisateurs

PARTICIPATION AUX COMMUNAUTÉS D'UTILISATEURS

Configuration de Mon site
Introduction à la gestion des sites personnels
Collaboration via Mon site
Mise à jour des éléments, partage de fichiers, personnalisation des pages
Ajout de balises et de notes au contenu

CONFIGURATION ET CONSOMMATION DES RESULTATS DE RECHERCHE DE SITE

Administration de la recherche au niveau du site
Configuration des colonnes pouvant être recherchées, des recherches de liste et de la visibilité de recherche
Affichage des résultats de recherche
Utilisation des meilleurs résultats, affinement de la recherche
Aperçu des documents
Recherches avancées
Utilisation des opérateurs Booléens dans les recherches
Utilisation des caractères génériques dans les recherches
Recherches phonétiques, de propriétés, de personnes